

	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : PD-RS-01
		แก้ไขครั้งที่ : 02
	เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research support)	วันที่บังคับใช้ : 21/6/2561
		หน้าที่ 1 ของ 6

เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research Support)

จัดทำโดย	อนุมัติโดย
(นางสาวปิยธิดา ธีระธรรงค์) ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนงานวิจัย	(นางสาวศิริกร วิวรวงษ์) ผู้แทนฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Quality Management System (QMS) เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) เอกสารกระดาษ ถือเป็นเอกสารแจกจ่ายแบบไม่ควบคุมเว้นแต่จะมีตราประทับ “เอกสารควบคุม” เท่านั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ DCC จะระบุในใบนำส่ง-รับคืน

	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : PD-RS-01
		แก้ไขครั้งที่ : 02
เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research support)		วันที่บังคับใช้ : 21/6/2561
		หน้าที่ 3 ของ 6

ผังการไหลของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร และ บันทึกคุณภาพ
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Dev[การพัฒนาข้อเสนอโครงการ/การหาข้อเสนอโครงการ] Dev --> Recv[การรับข้อเสนอโครงการ] Recv --> Eval1[การพิจารณาโครงการ สวก. 1. อนุกรรมการ 2. กรรมการบริหาร] Recv --> Eval2[การพิจารณาโครงการ มุ่งเป้า (วช.) 1. บอร์ด 2 2. บอร์ด 1] Recv --> Eval3[การพิจารณาโครงการ ทำหทัยไทย (วช.) 1. บอร์ด 2 2. บอร์ด 1] Eval1 --> Sign[จัดทำสัญญา] Eval2 --> Sign Eval3 --> Sign Sign --> Check[ตรวจสอบสัญญา] Check --> Pay[การเบิกจ่ายเงิน 1. งวดที่ 1 2. ระหว่างงวด 3. ครุภัณฑ์ / จัดซื้อจัดจ้าง 4. ปิดโครงการ] Pay --> Mon[ติดตามและประเมินผล] Mon --> Eval4[การพิจารณาขอขยายระยะเวลา / เปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)] Eval4 --> Close[การปิดโครงการ] Close --> Deliv[ส่งมอบโครงการ] </pre>	<p>นักวิเคราะห์/ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิจัย</p> <p>นักวิเคราะห์</p> <p>อนุกรรมการฯ/กรรมการบริหาร, บอร์ด 2/บอร์ด 1 (มุ่งเป้า วช.), บอร์ด 2/บอร์ด 1 (ทำหทัยไทย วช.)</p> <p>นักวิเคราะห์</p> <p>นิติการ</p> <p>นักวิเคราะห์</p> <p>นักวิเคราะห์/ผู้ติดตามและประเมินผลโครงการ/นักวิจัย</p> <p>อนุกรรมการ/กรรมการบริหาร, บอร์ด 2/บอร์ด 1 (มุ่งเป้า วช.), บอร์ด 2/บอร์ด 1 (ทำหทัยไทย วช.)</p> <p>นักวิเคราะห์/การเงิน</p> <p>นักวิเคราะห์/ สก.</p>	<p>คู่มือนักวิเคราะห์/กรอบวิจัย สวก./กรอบวิจัย วช.</p> <p>WI-RS-04 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย (FR-RS-01,02,03,04และ05)</p> <p>WI-RS-04 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ (FR-RS-06,07)</p> <p>WI-RS-05 ขั้นตอนการจัดทำสัญญาทุนวิจัย (FR-RS-08,09)</p> <p>WI-RS-05 ขั้นตอนการจัดทำสัญญาทุนวิจัย (FR-RS-17)</p> <p>WI-RS-06 (FR-RS-10,11,12,13,14,15 และ16)</p> <p>WI-RS-08</p> <p>WI-RS-07</p>

เอกสารนี้ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Quality Management System (QMS) เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) เอกสารกระดาษ ถือเป็นเอกสารแจกจ่ายแบบไม่ควบคุมเว้นแต่จะมีตราประทับ “เอกสารควบคุม” เท่านั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ DCC จะระบุในใบนำส่ง-รับคืน

	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : PD-RS-01
		แก้ไขครั้งที่ : 02
เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research support)		วันที่บังคับใช้ : 21/6/2561
		หน้าที่ 4 ของ 6

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการดำเนินงานในความรับผิดชอบของงานสนับสนุนงานวิจัย เพื่อดำเนินการจัดการผลิตงานวิจัยให้กับลูกค้าและให้ทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ในระบบคุณภาพเป็นแนวทางเดียวกัน

2. ข้อกำหนดจัดการ ISO 9001 : 2015 ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

2.1 ข้อ 4.1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1 – 8.5, 9.1.3

3. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อแสดงกระบวนการทำงานและความรับผิดชอบของงานสนับสนุนงานวิจัย ดังนี้ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยแก่โครงการต่างๆ ทั้งงานวิจัยเชิงนโยบาย สาธารณะ และเชิงพาณิชย์ ที่มีศักยภาพรวมทั้งเป็นหน่วยงานในการสื่อสารเชิงรุกเกี่ยวกับโครงการวิจัยและการให้ทุนการวิจัยแก่องค์กรภายนอก

4. คำจำกัดความ

งานวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง งานที่มีจุดมุ่งหมายให้เกิดองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎหมาย หรืออื่นๆ โดยหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายทั้งในระดับประเทศ และระดับส่วนราชการ ซึ่งผลจากการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยรวม

งานวิจัยสาธารณะ หมายถึง งานวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการใช้ประโยชน์ที่มีผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง เช่น เกษตรกร ผู้บริหาร ประชาชนทั่วไป ผลงานดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับการทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมดีขึ้น ลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เพิ่มรายได้ เพิ่มความปลอดภัย ลดการทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ผลงานดังกล่าวก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย แต่ผลประโยชน์ในรูปแบบตัวเงินไม่ได้กลับเข้ามายัง สวท. หน่วยงานวิจัย หรือนักวิจัย

งานวิจัยเชิงพาณิชย์ หมายถึง งานวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้เพื่อการผลิตและจำหน่ายของภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ต่อยอดจากความรู้เดิมที่มีอยู่และใกล้ที่จะเป็นผลิตภัณฑ์แล้ว หรืออาจเป็นผลงานที่ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในระยะเวลาอันใกล้ แต่มีเป้าหมายสุดท้ายเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ผลจากการวิจัยดังกล่าวอาจใช้เพื่อการผลิต พัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือนำไปสู่การผลิตหรือพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์โดยตรง ทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์เดิม โครงการวิจัยประเภทนี้อาจเริ่มตั้งแต่การวิจัยพื้นฐาน (basic research) ไปจนถึงการจัดทำโรงงานต้นแบบ (pilot plant) รวมทั้งการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (feasibility study) และแผนธุรกิจ (business plan)

งานโครงการพิเศษ หมายถึง งานวิจัยที่ สวท. ได้รับให้บริหารงานให้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยการดำเนินการบริหารจัดการทุนตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และหน่วยงานให้ทุนภายนอก

เอกสารนี้ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Quality Management System (QMS) เท่านั้น

หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย

เอกสารนี้เป็นสมบัติของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR)

เอกสารกระดาษ ถือเป็นเอกสารแจกจ่ายแบบไม่ควบคุมเว้นแต่จะมีตราประทับ “เอกสารควบคุม” เท่านั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ DCC จะระบุในใบนำส่ง-รับคืน

	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : PD-RS-01
		แก้ไขครั้งที่ : 02
เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research support)		วันที่บังคับใช้ : 21/6/2561
		หน้าที่ 5 ของ 6

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนงานวิจัย มีหน้าที่ พิจารณา ติดตามและสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้

5.2 นักวิเคราะห์ มีหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ ให้เกิดประสิทธิผล

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานสนับสนุนงานวิจัย มีขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการพัฒนาข้อเสนอโครงการ/การหาข้อเสนอโครงการ จนดำเนินการปิดโครงการ ของงานวิจัยเชิงนโยบาย สาธารณะ เชิงพาณิชย์ และงานโครงการพิเศษ ดังนี้

การพัฒนาข้อเสนอโครงการ/หาข้อเสนอโครงการ (คู่มือนักวิเคราะห์, กรอบการวิจัย สวก., กรอบการวิจัย วช.), การพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย (WI-RS-04, การจัดทำสัญญาทุนวิจัย (WI-RS-05), การเบิกจ่ายเงิน, การติดตามและประเมินผลโครงการ (WI-RS-06), การขอขยายเวลาและเปลี่ยนแปลง (WI-RS-08), การปิดโครงการ (WI-RS-07) และการส่งมอบโครงการ

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือคุณภาพฯ (ARDA-QM 001) หัวข้อ 8, 9.1.3 (ISO9001:2015)
- 7.2 คู่มือนักวิเคราะห์ (SD-RS-01)
- 7.3 กรอบการวิจัย สวก. ประจำปี
- 7.4 กรอบการวิจัย วช. ประจำปี
- 7.5 ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยด้านการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ
- 7.6 วิธีการออกเลขหนังสือ (WI-RS-01)
- 7.7 วิธีการส่งรายงานจ้าง (จ้างเหมา) (WI-RS-02)
- 7.8 วิธีการทำอนุมัติการประชุมภายในสำนักงาน (WI-RS-03)
- 7.9 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย (WI-RS-04)
- 7.10 ขั้นตอนการจัดทำสัญญาทุนวิจัย (WI-RS-05)
- 7.11 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลโครงการ (WI-RS-06)
- 7.12 ขั้นตอนการปิดโครงการ (WI-RS-07)
- 7.13 ขั้นตอนการขอขยายเวลาและเปลี่ยนแปลง (WI-RS-08)

	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลขเอกสาร : PD-RS-01
		แก้ไขครั้งที่ : 02
		วันที่บังคับใช้ : 21/6/2561
เรื่อง งานสนับสนุนงานวิจัย (Research support)		หน้าที่ 6 ของ 6

8. บันทึกคุณภาพ (บังคับรูปแบบ)

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
1	FR-RS-01	แบบข้อเสนอโครงการวิจัย	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
2	FR-RS-02	ขออนุมัติรายชื่อและอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
3	FR-RS-03	แบบฟอร์มหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
4	FR-RS-04	แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
5	FR-RS-05	ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนในการพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น	10 ปี	งานบัญชี
6	FR-RS-06	สรุปผลการพิจารณา	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
7	FR-RS-07	ขออนุมัติจัดทำสัญญา ถึง ผอ.	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
8	FR-RS-08	ผนวก 4	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
9	FR-RS-09	หนังสือแจ้งอนุมัติทุน	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
10	FR-RS-10	หนังสือขอให้ประเมินรายงานความก้าวหน้า	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
11	FR-RS-11	แบบประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเกษตร	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
12	FR-RS-12	หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนติดตามและประเมินผลโครงการ	10 ปี	งานบัญชี
13	FR-RS-13	หนังสือเชิญผู้ติดตามและประเมินผลในการลงตรวจพื้นที่	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
14	FR-RS-14	หนังสือแจ้งนักวิจัยในการลงตรวจพื้นที่	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
15	FR-RS-15	แบบประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
16	FR-RS-16	แบบประเมิน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย
17	FR-RS-17	หนังสือขอให้ตรวจสอบสัญญาก่อนลงนาม	10 ปี	งานสนับสนุนงานวิจัย

เอกสารนี้ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Quality Management System (QMS) เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) เอกสารกระดาษ ถือเป็นเอกสารแจกจ่ายแบบไม่ควบคุมเว้นแต่จะมีตราประทับ “เอกสารควบคุม” เท่านั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ DCC จะระบุในใบนำส่ง-รับคืน