

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัย

หน่วย : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย คิดจากจำนวน
รายได้ที่เป็นตัวเงินจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานการ
ประดิษฐ์คิดค้นจากงานวิจัย ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้อื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ
ได้แก่ ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี / ทรัพย์สินทางปัญญา ค่า royalty ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี ฯลฯ และจำนวน
ทรัพย์สินทางปัญญาที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ได้ยื่นจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินอันเกิดจาก
ผลงานวิจัยที่ สวก. ให้การสนับสนุน

สูตรในการคำนวณ :

(ผลคะแนนของโครงการที่ 1 x น้ำหนักของโครงการที่ 1) + (ผลคะแนนของโครงการที่ 2 x
น้ำหนักของโครงการที่ 2) + (ผลคะแนนของโครงการที่ 3 x น้ำหนักของโครงการที่ 3) + (ผลคะแนนของโครงการ
ที่ n x น้ำหนักของโครงการที่ n)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายได้ (บาท) ที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบประมาณเทียบกับ เป้าหมายแต่ละโครงการที่ สวก. เสนอ	เทียบเท่า	จำนวน ทรัพย์สินทางปัญญา (ชิ้น/เรื่อง)	เทียบเท่า
60%	1 คะแนน	2	1 คะแนน
70%	2 คะแนน	3	2 คะแนน
80%	3 คะแนน	4	3 คะแนน
90%	4 คะแนน	5	4 คะแนน
100% หรือมากกว่า	5 คะแนน	6	5 คะแนน

หมายเหตุ: ในปีงบประมาณ 2551 สวก. ตั้งเป้ารายได้ 2.0 ล้านบาท จากจำนวน 6 โครงการวิจัย
ตั้งเป้าจำนวนทรัพย์สินทางปัญญา 6 ชิ้น

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์
การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	จำนวน	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			2547	2548	2549*	2550
1.1 รายได้	บาท	ที่ตั้งเป้า	-	-	2,062,250	1,490,000
		ทำได้จริง	214,892.74	495,902.34	1,427,154.65	1,697,394.47
1.2 จำนวนทรัพย์สินทาง ปัญญา	ชิ้น/ เรื่อง	ที่ตั้งเป้า	-	-	7	4
		ทำได้จริง	4	-	4	6
ระดับคะแนนที่ได้จาก การประเมินโดย สำนักงาน ก.พ.ร.และทริส	ระดับ	-	-	-	3.16	3.45

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 2549 สำหรับทรัพย์สินทางปัญญานับตั้งแต่สถานะยื่นจด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนเกษตรพาณิชย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลร่วมกับสำนักสนับสนุนงานวิจัยและสำนักอำนวยการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักเกษตรพาณิชย์รวบรวมข้อมูลเป็นราย 3-6 เดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานราย 6 เดือน

1. รายได้	เก็บข้อมูลจากบัญชีรายได้จากผลงานวิจัยของ สวก. และจากบัญชีรายได้ที่โครงการวิจัยแต่ละโครงการเก็บไว้
2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา	เก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ที่สำนักงานฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปิยนัดดา อิงคเวทย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 132

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุวดี บุญมีรอด

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 134

นางสาวณัฐจิฎา กงภูธร

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 139



เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

ตารางการคำนวณระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2551	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน				
					2547/2548	2549	2550	1	2	3	4	5
I	รายได้		7.5		0.2 / 0.5 ลบ.	1.4 ลบ.	1.69 ลบ.	60%	70%	80%	90%	100%
1	โครงการวิจัยแพะเนื้อพันธุ์ไทยในภาคใต้เชิงพาณิชย์	บาท	1.5	200,000	21,345	183,380	357,000	120,000	140,000	160,000	180,000	200,000
2	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานการผลิตเนื้อกระบือคุณภาพดี	บาท	0.75	100,000		145,686	445,399.13	60,000	70,000	80,000	90,000	100,000
3	โครงการวิจัยการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก Thomson's Gazelle เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่เกษตรกร	บาท	0.75	50,000	0.00	0.00	0.00	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000
4	โครงการการผลิตกึ่งก้ามกรามปลอดโรค <i>Macrobrachium rosenbergii</i> Nodavirus (MrNV) และ Extra small virus (XSV)	บาท	1.5	1,000,000	0.00	0.00	0.00	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000
5	โครงการสื่อความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพในแนวปะการังและพื้นที่ใกล้เคียงทะเลอันดามัน	บาท	1.5	200,000	0.00	759,720	525,470.00	120,000	140,000	160,000	180,000	200,000
6	โครงการการผลิตสารเร่งการเจริญเติบโตและเพิ่มผลผลิตกล้วยไม้ไคโตซาน O-80 และกำหนดแผนการใช้ไคโตซาน O-80 ในกระบวนการผลิตกล้วยไม้ในประเทศไทยอย่างครบวงจร	บาท	1.5	450,000	0.00	0.00	0.00	270,000	315,000	360,000	405,000	450,000
	รวมรายได้ (บาท)		7.5	2,000,000	21,345	1,088,786	1,327,869	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000	2,000,000



ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2551	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน				
					2547/ 2548	2549	2550	1	2	3	4	5
II	ทรัพย์สินทางปัญญา				4 / 0	4	6					
7	ทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นจดทะเบียนในและ ต่างประเทศ	ชิ้น	7.5	6	4 / 0	4	6	2	3	4	5	6
	โครงการสื่อความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ในแนวปะการังและพื้นที่ใกล้เคียงทะเลอันดามัน (1. คู่มืออันดามัน...หอย 2. คู่มืออันดามัน...ปลา 3. หนังสือคู่มือสิ่งมีชีวิตทางทะเล (ภาษาอังกฤษ) 4. หนังสือสารานุกรมภาษาอังกฤษ			4	-	2	4					
	โครงการการผลิตสารเร่งการเจริญเติบโตและเพิ่ม ผลผลิตกล้วยไม้โคโตซาน O-80 และกำหนดแผนการ ใช้โคโตซาน O-80 ในกระบวนการผลิตกล้วยไม้ใน ประเทศไทยอย่างครบวงจร (สิทธิบัตร 1)			1	-	-	-					
	โครงการวิจัยการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก Thomson's Gazelle เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ เกษตรกร (อนุสิทธิบัตร 1)			1	-	-	-					
	รวมทรัพย์สินทางปัญญา (ชิ้น)			6								
	รวม		15									

ตัวชี้วัดที่ 2 **ผลสำเร็จของการอนุมัติทุนโครงการวิจัย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรอนุมัติให้การสนับสนุนแก่โครงการวิจัยการเกษตรในปีงบประมาณ 2551 เทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2551 ที่ตั้งไว้ (150 ล้านบาท) เพื่อดำเนินการในระยะเวลาหนึ่งๆ โดยนับเป็นผลงานเมื่อได้รับการอนุมัติจากมติคณะกรรมการบริหาร สวท. แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อยคือ

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติเทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัย (น้ำหนัก 2.5%) หมายถึง ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

- ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติตามหัวข้อวิจัยเจาะจงตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก 7.5%) หมายถึง ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติตามหัวข้อวิจัยเจาะจง ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ข้าว หม่อนไหมและผลิตภัณฑ์ ยางพารา กัญญาไม้ สัตว์น้ำสวยงามและพรรณไม้ น้ำ เทียบกับเงินทุนวิจัยที่อนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สูตรในการคำนวณ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติเทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัย (น้ำหนัก 2.5%)

$$\frac{\text{จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณ 51} \times 100}{\text{จำนวนทุนวิจัยตามแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 51}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20	40	60	80	100

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติตามหัวข้อวิจัยเจาะจงตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก 7.5%)

$$\frac{\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่อนุมัติได้สอดคล้องกับหัวข้อวิจัยเจาะจงตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ ในปีงบประมาณ 51} \times 100}{\text{จำนวนทุนวิจัยที่อนุมัติในปีงบประมาณ 51}}$$

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดย่อยใหม่ในปีงบประมาณ 51

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
35	45	55	65	75

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550*
จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ การพิจารณาอนุมัติ	ล้านบาท	36.69	173.78	65.57	94.75
	%	28.39	86.89	43.72 (คะแนนระดับ 1)	41.20 (คะแนนระดับ 2.06)
จำนวนเงินทุนวิจัยที่จะ สนับสนุน	ค่าตั้งเป้า	129.25 ลบ.	200 ลบ.	150 ลบ.	230 ลบ.
	ทำได้จริง	36.69 ลบ.	173.78 ลบ.	65.57 ลบ.	94.75 ลบ.

หมายเหตุ: *มีการยื่นขออุทธรณ์ขอปรับลดเกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 50 ซึ่ง ก.พ.ร. พิจารณาปรับลดเกณฑ์การให้คะแนนโดยค่าคะแนนระดับ 1 (20%) และเพิ่มขึ้นทุกๆ 20% ต่อ 1 คะแนน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปิยธิดา ธีระธรรงศ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 105
นางสาวประวีณา อินทร์ยิ้ม เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 117

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่ได้รับการอนุมัติ (ทุน)

หน่วยวัด : ทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

จำนวนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่ได้รับการอนุมัติ (ทุน) หมายถึง บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานกำหนด ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน สวก. ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยนับเป็นผลงานเมื่อประกาศเป็นผู้ได้รับทุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ทุน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
13	15	17	19	21

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550*
จำนวนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ที่ผ่านการอนุมัติและเซ็นสัญญารับทุน	ทุน	-	8	22	11 (อนุมัติ 11 / เซ็นสัญญา 5 ทุน)
คะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-		5	1 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) 5 คะแนน (หลังอุทธรณ์)
จำนวนทุนที่ตั้งเป้าไว้	ตั้งเป้า (ทุน)	-	80	10	10
งบประมาณที่ตั้งไว้	บาท	-	96 ลบ.	86 ลบ.	41 ลบ.

หมายเหตุ การนับเป็นผลงานในปีงบฯ 48-49 นับเมื่ออนุมัติเป็นผู้รับทุนและลงนามในสัญญารับทุนแล้ว

*ในปีงบฯ 50 สวก. ได้ยื่นขออุทธรณ์ปรับเกณฑ์การนับเป็นผลงานเมื่อประกาศเป็นผู้มีสิทธิได้รับ

ทุน และคณะกรรมการเจรจา เห็นชอบให้ปรับเกณฑ์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัญญารัตน์ ลิ้มทองกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนสาขาทุนการศึกษาต่อที่สามารถอนุมัติได้ตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : สาขา

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

จำนวนสาขาทุนการศึกษาต่อที่สามารถอนุมัติได้ตามเป้าประสงค์ในการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในภาคเกษตรในสาขาที่มีความจำเป็นและขาดแคลน โดย สวก. กำหนดแผนงานการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไว้จำนวน 3 สาขา ได้แก่ 1) สาขาข้าวและผลิตภัณฑ์จากข้าว 2) สาขาสิ่งทอ (ไหมและผลิตภัณฑ์ไหม) 3) สาขาประมง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	1	2	3

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
- สาขาทุนการศึกษาต่อ	สาขา	-	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่ในปีงบประมาณ 2551

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัญญารัตน์ ลิ้มทองกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122

ตัวชี้วัดที่ 5 **ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้
ผ่านการวิจัย**

หน่วยวัด : **ระดับ**
น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านการวิจัย หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม โดยจะนับเป็นผลงานเฉพาะกิจกรรมที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถแสดงถึงผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ในระดับ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้า ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สวก. ตั้งเป้าหมายดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แก่ 1) การฝึกอบรมระยะสั้น 3 กิจกรรม 2) การอบรมเฉพาะ (on the job training) 1 กิจกรรม 3) การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) 2 กิจกรรม รวมทั้งหมด 6 กิจกรรม

สูตรในการคำนวณ :

เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มีสูตรการคำนวณ โดยการประเมินผลจะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม ขั้นตอน/เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถใช้วัดผลสำเร็จ/ความคืบหน้าของการจัดกิจกรรมได้ชัดเจนและเป็น รูปธรรม

ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้าเป็น ตามเป้าหมาย 3 กิจกรรม

ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้าเป็น ตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม

ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้าเป็น ตามเป้าหมาย 5 กิจกรรม

ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้าเป็น ตามเป้าหมาย 6 กิจกรรม

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์ การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมิน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
ร้อยละของกิจกรรมการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ผ่านการวิจัยฯ เทียบกับแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	-	100	100	100 (ทริสประเมิน ได้ 53.3%)
คะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	5	5	1

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่เคยวัดเป็นร้อยละ ในปีงบประมาณ 51 เปลี่ยนแปลงวัดเป็นระดับความสำเร็จ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลร่วมกับสำนักอำนวยการและสำนัก
เกษตรพาณิชย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นราย
เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววีร์สุดา ชีรเดช

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

นายชฌาตลย์ มีสัตย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 127

**เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านการวิจัย
ที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานปีงบประมาณ 51**

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม ในปี 51	จำนวน (ครั้ง)	ผลการดำเนินงาน
1	การฝึกอบรมระยะสั้น นิยาม: การให้ความรู้แก่นักวิจัยเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1.1 ฝึกอบรมวิธีเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการบริหารจัดการโครงการวิจัยขนาดใหญ่	1	
		1.2 ฝึกอบรมเทคนิคการวิเคราะห์เชื้อด้วยเทคนิคทางโมเลกุล Denatured Gradient Gel Electrophoresis (DGGE)	1	
		1.3 ฝึกอบรมการใช้สถิติในการวิเคราะห์	1	
2	การอบรมบ่มเพาะ (On the Job Training) ระยะยาว นิยาม: การอบรมเทคนิคเฉพาะทางแก่นักวิจัยเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยในโครงการวิจัยเชิงรุก ระยะเวลาในการอบรมประมาณ 1 เดือน	2.1 การอบรมเทคนิคเฉพาะด้านในกลุ่มโครงการตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ เชิงรุก เช่น การอบรมเชิงเทคนิคสำหรับนักวิจัยเรื่องข้าว	1	
3	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	3.1 ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม M-ROS (Multi Reservoir Operation System) จากโครงการปฏิบัติงานระบบอ่างเก็บน้ำแบบหลายเกณฑ์	1	
		3.2 ฝึกอบรมการเลี้ยงไก่ไข่	1	
	รวม		6	

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินทุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

หน่วย : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย

ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินทุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หมายถึง เงินที่สำนักงานจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย และเงินทุนเพื่อการศึกษาต่อ ในปี 2551 เทียบกับเงินทุนวิจัย และทุนการศึกษาต่อที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งที่มีภาระผูกพันต้องจ่ายในปี 2551

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินทุนในปี 2551} \times 100}{\text{วงเงินทุนที่อนุมัติทั้งหมดรวมทั้งที่มีภาระผูกพันต้องจ่ายในปีงบประมาณ 2551}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ 47-50 เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 (80%) และปรับช่วง 5 % ทุกๆ 1 คะแนนโดยคะแนนระดับ 5 เท่ากับ 100%

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
จำนวนเงินที่สำนักงานจ่ายจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการฯ	ล้านบาท	-	89.90	85.78	89.86
จำนวนเงินทุนที่ได้รับการอนุมัติ	ล้านบาท	-	103.36	93.84	105.41
ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ	%	-	86.98	91.40	85.24
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	N/A	3.28	2.05



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักสนับสนุนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยุพา ภัทรธีรกุล	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 113
	นางสาวศิวพร ตำนวชิรา	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 115
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสุรรัตน์ คชเวศ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 114
	นางสาวลัดดาวัลย์ สมรักษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 128

ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการผลิตหรือการพัฒนางานวิจัยและนักวิจัย
การเกษตรที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันบรรลุผลสำเร็จตามแผนงาน ปีบฯ 51

หน่วย: ฉบับ

น้ำหนัก: ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

จำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการผลิตหรือการพัฒนางานวิจัยและนักวิจัยการเกษตรที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันบรรลุผลสำเร็จตามแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หมายถึง จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยจะนับเป็นผลงานเฉพาะข้อตกลงฯ ที่ดำเนินกิจกรรมได้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงาน ทั้งนี้ ขอให้ระบุเป้าหมายตามแผนงานข้อตกลงความร่วมมือแต่ละฉบับพร้อมการรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน เพื่อประกอบการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กร	น้ำหนัก (%)	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ในประเทศ (6 ฉบับ)	1.5	2	3	4	5	6
ต่างประเทศ (3 ฉบับ)	1.5	-	-	1	2	3

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550*
จำนวนบันทึกข้อตกลงในประเทศที่เป็นเครือข่ายกับสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	ฉบับ	-	11 (9 องค์กร)	13
จำนวนบันทึกข้อตกลงต่างประเทศที่เป็นเครือข่ายกับสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	ฉบับ	-	-	3
จำนวนกิจกรรมที่ร่วมกันจัดขึ้นหลังลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ	ครั้ง	-	N/A	25
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	2.5	ในประเทศ 3 ต่างประเทศ 4

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลงจากตัวชี้วัดที่วัดที่จำนวน MOU / จำนวน MOU ที่เพิ่มขึ้นในปีบฯ 49 และปีบฯ 50 ตามลำดับ



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับสำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับสำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาววิรัชดา ชีรเดช	เบอร์ติดต่อ :	0- 2579-7435 ต่อ 104
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวธัญญา สุงคาสีทธิ์	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 109
	นางสาวจันทิมา พงษ์พิทักษ์	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 112

**เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และกิจกรรมความร่วมมือที่
ดำเนินการร่วมกันหลังลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการผลิตหรือการพัฒน
งานวิจัยและนักวิจัยการเกษตรที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานปีงบประมาณ 51**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	วัตถุประสงค์ของ MOU	แผนงาน/กิจกรรมในปี 51	เป้าหมายปี 51
ภายในประเทศ				
1	สำนักงาน ก.พ.	ดำเนินการสรรหา ดูแลและจัดการการศึกษาของนักเรียนทุน สวก.	1. การสรรหาผู้รับทุน สวก. เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี - โท-เอก รวม 11 ทุน 2. การติดตามนักเรียนทุน สวก.	ได้นักเรียนทุน สวก. รวม 11 ทุน ไปศึกษาต่อต่างประเทศ
2	สถาบันเกษตรกรบริการ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยการเกษตรของบุคลากรในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การฝึกอบรมแก่นักวิจัยเกษตรของกระทรวงเกษตรฯ	การฝึกอบรมระยะสั้น รวม 5 เรื่อง
3	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พัฒนางานวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร และ การใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร	การจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง เครื่องอบพริก	
4	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พัฒนางานวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรและการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร		
5	สถาบันอาหาร	พัฒนางานวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร และ การใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตรและอาหาร		
6	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยสู่ชุมชน	การขยายผลโครงการวิจัย เรื่อง กล้วยตาก / ข้าว / ไหม / กล้วยไม้	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	วัตถุประสงค์ของ MOU	แผนงาน/กิจกรรมในปีฯ 51	เป้าหมายปีฯ 51
ต่างประเทศ				
1	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีอาหาร ประเทศอินเดีย	1. การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนวิศวกรรม การเกษตร 2. การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการวิจัย การเกษตร 3. การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ ภาคเอกชน 4. การแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศด้านการวิจัย การเกษตรและอาหาร		
2	มหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น (มหาวิทยาลัยที่ 1)		โครงการ Golden Jubilee Scholarship	
3	มหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น (มหาวิทยาลัยที่ 2)		โครงการ Golden Jubilee Scholarship	
	รวม			

ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)

หน่วยวัด : จำนวน IP

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักงานโดยผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับซ้ำผู้ใช้บริการรายเดียวกันที่เข้ามาใช้งานในวันเดียวกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ครั้ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
16,000	17,000	18,000	19,000	20,000

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	-	56,000	11,878	18,059
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	5	4.878	5

หมายเหตุ ข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตเป็นการนับซ้ำจำนวนครั้งผู้ใช้บริการรายเดียวกัน (IP เดียวกัน) ที่เข้ามาใช้งานในวันเดียวกันโดยมีระยะเวลาเข้าใช้บริการวันช่วงอย่างน้อย 2 ชั่วโมงขึ้นไป



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกัมปนาท สมปานวัง เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 126

ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนบทความด้านการวิจัยการเกษตรเชิงพาณิชย์ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
หน่วยวัด : เรื่อง/บทความ
น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

จำนวนบทความด้านการวิจัยการเกษตรเชิงพาณิชย์ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ได้แก่ 1) บทความหรือผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการวิจัยต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สวก. 2) ผลงาน / องค์ความรู้จากผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัยจากการสนับสนุนของ สวก. 3) บทความที่น่าสนใจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเชิงพาณิชย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 บทความ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
24	27	30	33	36

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550*
จำนวนบทความด้านการวิจัยการเกษตรเชิงพาณิชย์ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	เรื่อง/ บทความ	-	-	2	42
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	-	-	5

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 2550

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยได้รับความร่วมมือจากสำนักสนับสนุนงานวิจัยและสำนักเกษตรพาณิชย์
- ความถี่ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวยากรรณ์ งามจรรยาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรชนก สารรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 118

นายพุทธิรัตน์ เสขนะ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 134

นายชนาดลย์ มีสัตย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 127

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการสำรวจงานบริการจำนวนไม่เกิน 3 งานบริการ โดยจะเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เหตุผล:

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่ แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
จำนวนผู้มารับบริการจาก สวท. และได้รับความพึงพอใจ	ร้อยละ	-	85.91 (5 คะแนน)	77.80 (3.89 คะแนน)	79.62 (3.92 คะแนน)

หมายเหตุ: หน่วยงานที่สำรวจข้อมูล ปี 48 – 49 สำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ม.อัสสัมชัญ

ปี 50 สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง ม.ธรรมศาสตร์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลโดยความร่วมมือจากสำนักสนับสนุนงานวิจัย สำนักเกษตรพาณิชย์และสำนักบริหาร โดยแบบฟอร์มการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาร่วมกับสำนักงานฯ จัดทำขึ้นมา
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะสรุปผลการดำเนินงานทุกๆ 6 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยาภรณ์ งามจรยาภรณ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวนงเยาว์ เอียดราช	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 121
	นายกัมปนาท สมปานวัง	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 126
	นายจักรารุช มยุเรศ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 133
	นางสาวเกษรา อินทรพงษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย หมายถึง การที่องค์กรมหาชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ 1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ขั้นตอนที่ 2	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
ขั้นตอนที่ 3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 4	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5	มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดร่วมทุกองค์กรมหาชน เริ่มในปีงบประมาณ 2551



เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์การมหาชน

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักอำนวยการสำนักสนับสนุนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยุพา ภัทรธีรกุล	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 113
	นางสาวศิวาพร ตำนวชิรา	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 115
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวดารณี รัตนประภาวุฒิ	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 113

ตัวชี้วัดที่ 12 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อทุนโครงการวิจัยและทุนการศึกษาต่อที่อนุมัติ

หน่วยวัด : เท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อทุนโครงการวิจัยและทุนการศึกษาต่อที่อนุมัติ หมายถึง สัดส่วน
ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงในการดำเนินงานต่อทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่จ่ายจริง}}{\text{ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.02 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.31	0.29	0.27	0.25	0.23

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์
การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการที่จ่ายจริง	ล้านบาท	-	34.79	37.60	32.70
จำนวนเงินทุนโครงการวิจัย และทุนการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติ	ล้านบาท	-	194.84	137.68	121.55
สัดส่วน	เท่า	-	0.18	0.27	0.27
ค่าคะแนนที่ได้จากการ ประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	N/A	2.7374	4.2182



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยุพา ภัทรธีรกุล	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 113
	นางสาวศิวพร ตำนวชิรา	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 115
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวดารณี รัตนประภาวุฒิ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 113
	นางสาวลัดดาวัลย์ สมรักษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 128

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของจำนวนทุนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วย : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย

ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานคือ 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยจนถึงการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
50	60	70	80	90

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550*
ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาโครงการวิจัย	วัน	200	123	110 (103)	133
ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาทุนศึกษาต่อปริญญาเอก	วัน	30	110 (107)	180 (56)	95
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	N/A	4.85 คะแนน (48.50%)	5 คะแนน 33.5% (ทุนโครงการ) 47.22% (ทุนศึกษาต่อ)

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลงจากตัวชี้วัดเดิมที่วัดที่ร้อยละที่ลดลงของรอบเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัยและทุนการศึกษาในปีงบประมาณ 47-50

ตัวเลขจำนวนวันในวงเล็บเป็นจำนวนวันที่บริษัททริส จำกัด ประเมินจากหลักฐานเอกสารอ้างอิง

* ในปีงบประมาณ 50 สวก. ได้ยื่นขออุทธรณ์ค่าคะแนน คณะกรรมการเจรจา มีมติให้ยกเลิกการประเมินผลตัวชี้วัดนี้ เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 51 โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหลือจำนวน 13 ตัวชี้วัด รวม 96%

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักสนับสนุนงานวิจัยรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรชนก สารรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 118

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน่วย : ระดับคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผลโดยมีประเด็นในการประเมินที่สำคัญแบ่งออกเป็น 2 ประเด็นดังนี้

- (1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบไปด้วย 2 ประเด็นหลัก ได้แก่

(ตัวชี้วัดนี้มีน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 10 ของคำรับรองการปฏิบัติงานฯ แต่เนื่องจากรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนมีจำนวนมากจึงแปลงน้ำหนักเฉพาะตัวชี้วัด นี้จากร้อยละ 10 ให้เป็นร้อยละ 100)

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 80)

1.1 การกำหนดให้มีทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย แผน และเป้าหมายที่สำคัญ (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.1.1 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน โดยการทบทวนแผน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและปรับปรุงแก้ไขเมื่อจำเป็น และนำผลการดำเนินงานในอดีต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก การวิเคราะห์องค์การ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การมหาชนนั้นๆ ปัญหาอุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข และนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย โดยมีการนำผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ประชาชน รัฐบาล กระทรวงเจ้าสังกัด เป็นต้น มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนงานขององค์การมหาชน

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การมหาชน

1.2 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.2.1 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ เช่น ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.3.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอและการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย

1.4 การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

1.4.1 การประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการดำเนินงานให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

1.5 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

- 1.5.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ
- 1.5.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหา
ของวาระการประชุม
- 1.5.3 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ
- 1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 10)
 - 1.6.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์การในรายงานประจำปี
ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เพียงพอ
 - 1.6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์การใน website ขององค์การ เช่น รายงานประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐ (ถ้ามี)
แผนงานของที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ เป็นต้น
- 2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 20)
 - 2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)
 - 2.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรจะ
ปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น
 - 2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)
 - 2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับกรรมการ
ใหม่
 - 2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน

เกณฑ์การประเมินผล บทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 80)	
1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ	15
1.2 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	15
1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	15
1.4 การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุด	15
1.5 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10
1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	10
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 20)	
2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	10
2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถ	10
รวม	100

รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ประเด็นการพิจารณาที่ 1: บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 80)

1.1 การกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการปฏิบัติงานระยะยาวหรือแผนยุทธศาสตร์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางขององค์การมหาชนที่ชัดเจน (น้ำหนัก ร้อยละ 15) โดยพิจารณาจาก 2 ส่วน ได้แก่

1.1.1 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน โดยการทบทวนแผน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและปรับปรุงแก้ไขเมื่อจำเป็น และนำผลการดำเนินงานในอดีต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกการวิเคราะห์องค์การ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การมหาชนนั้นๆ ปัญหาอุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข และนโยบายต่างๆที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย โดยมีการนำผู้มีส่วนได้เสีย เช่น รัฐบาล กระทรวงเจ้าสังกัด เป็นต้น มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนงานขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) มีข้อมูลสนับสนุนให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงาน		
1.1) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ สถานภาพตามพันธกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย และอื่นๆ	1.00	มีการวิเคราะห์ครบถ้วนทุกประเด็น ได้แก่ สถานภาพตามพันธกิจ สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ชัดเจน และมีรายละเอียดการวิเคราะห์ครบถ้วน
1.2) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลัก และด้านการเงิน สถานภาพองค์การ ปัญหาและอุปสรรคขององค์การ และอื่นๆ	1.00	มีการวิเคราะห์ครบถ้วนทุกประเด็นได้แก่ ผลการดำเนินงานในอดีตทั้งในด้านภารกิจหลัก และด้านการเงิน สถานภาพองค์การ ปัญหาและอุปสรรคขององค์การ และอื่นๆ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ชัดเจน และมีรายละเอียดการวิเคราะห์ครบถ้วน
2.) มีรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนและชัดเจน		
2.1) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนการปฏิบัติงานระยะยาว - วิสัยทัศน์ - ภารกิจหรือพันธกิจ - วัตถุประสงค์/ นโยบาย - กลยุทธ์ - เป้าหมายหลัก	2.00	เนื้อหาของแผนงานครบถ้วนทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่ 1. วิสัยทัศน์ 2. ภารกิจหรือพันธกิจ 3. วัตถุประสงค์/นโยบาย 4. กลยุทธ์ 5. เป้าหมายหลัก โดยกลยุทธ์และเป้าหมายมีความสอดคล้องครบถ้วนชัดเจน



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
2.2) แผนการปฏิบัติงานประจำปีหรือ แผนระยะสั้น (1) วัตถุประสงค์ (2) เป้าหมาย (3) ขั้นตอน (4) ระยะเวลา (5) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน (6) ผู้รับผิดชอบ	2.00	เนื้อหาของแผนงานมีการระบุครบถ้วน ได้แก่ 1. วัตถุประสงค์ 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน 6. ผู้รับผิดชอบ โดยมีความชัดเจนและรองรับกลยุทธ์ได้ครบถ้วน
3.) คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	4.00	ให้ความเห็นชอบแผนใหม่หรือได้มีการทบทวนแผนเก่าได้ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การมหาชน
(น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็น ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● ระดับการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง และแผนการปฏิบัติงาน	5.00	คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม* พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานอย่างมีสาระสำคัญเป็นอย่างมาก

หมายเหตุ : - *กระบวนการในการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดม
ความคิดเห็นต่อทิศทางขององค์กร, การแต่งตั้งคณะทำงานหรือนุกรรมการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโดยตรง และทำ
หน้าที่กลั่นกรองแผนการปฏิบัติงานในเบื้องต้น
- การประเมินในประเด็นนี้จะพิจารณาคุณภาพของแผนควบคู่ไปด้วย หากแผนมีคุณภาพที่ดี อาจจะทำให้มี
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไม่มาก

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง
ระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารจัดการ
สารสนเทศ รวมถึงการจัดให้มีและทบทวนการใช้ระบบทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นในการดำเนินงาน (น้ำหนัก
ร้อยละ 15)

1.2.1 การจัดให้มีและทบทวนระบบในการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญในเรื่อง การควบคุมและตรวจสอบ
ภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากร
บุคคล (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) ระบบการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3.75	
1.1) มีแผนการดำเนินงานประจำปี	(1.50)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	(2.25)	มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรทุกวาระ
2.) ระบบการบริหารความเสี่ยง	3.75	
2.1) มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี	(1.50)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551
2.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	(2.25)	มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรทุกวาระ
3. ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ	3.75	
3.1) มีการจัดทำ/ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน	(1.50)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551
3.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	(2.25)	มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรทุกวาระ
4. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	3.75	
4.1) มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี	(1.50)	จัดทำแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2551
4.2) มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	(2.25)	มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์กรทุกวาระ

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดให้มีระบบและการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และการดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการมอบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการจัดตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อมอบอำนาจที่เหมาะสมในการช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ โดยเฉพาะคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สำคัญ รวมถึง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) ด้านภารกิจหลัก	8.00	
1.1) ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน	(3.00)	มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
1.2) คุณภาพของรายงาน	(3.00)	มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน
1.3) การวินิจฉัยของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย	(2.00)	มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ($\geq 70\%$ ของวาระการประชุมทั้งหมด) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย
2.) ด้านการเงิน	7.00	
2.1) ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงาน	(3.00)	มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
2.2) คุณภาพของรายงาน	2.00	มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน
2.3) การวินิจฉัยของคณะกรรมการและ	2.00	มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
ผลการดำเนินงาน ตามข้อวินิจฉัย		(≥ 70% ของวาระการประชุมทั้งหมด) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย

หมายเหตุ : 1. ด้านภารกิจหลัก เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก, การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล, ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติงานประจำปี, การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ, การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการหรืองานที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นต้น
2. ด้านการเงิน เช่น ฐานะการเงิน, สภาพคล่อง, การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ / งบลงทุน เป็นต้น

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการดำเนินงานให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	7.00	มีการประเมินผลงาน และมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน*
2.) การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง	8.00	มีการประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์**

หมายเหตุ : * การประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
** การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับการกำหนดแรงจูงใจ

1.5 การประชุมคณะกรรมการควรกำหนดการประชุมและวาระประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือนหรือตามความเหมาะสมและมีการจัดกลไกสำหรับวาระที่มีความซับซ้อนเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณา และดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอและได้รับล่วงหน้าก่อนการประชุมภายในเวลาที่สมควร โดยเฉพาะวาระเรื่องที่สำคัญจะต้องมีหลักฐานแสดงว่า คณะกรรมการมีเวลาในการศึกษาเอกสารนั้นอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการควรเข้าประชุมคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการประชุม (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

1.5.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 2)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการ	2.00	อย่างน้อยเป็นรายเดือน และดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน

1.5.2 วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม	2.00	จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน
2.) การดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนดไว้	3.00	การดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าทั้งหมด

หมายเหตุ 1. จำนวนวัน คำนวณจากระยะเวลาจากวันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมและแจ้งวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมจนถึงวันที่มีการประชุม (ไม่นับรวมวันหยุดทำการ)

1.5.3 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 3)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ	3.00	ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ มีกรรมการเข้าประชุม ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

หมายเหตุ :

1. การเข้าประชุมของผู้แทนกรรมการโดยตำแหน่ง ให้มอบหมายได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง

1.6 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้เป็นช่องทางในการติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้ โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

- 1.6.1 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์กรในรายงานประจำปี ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันกาล (น้ำหนัก ร้อยละ 6)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (Management Discussion & Analysis)	1.00	มีการจัดทำและเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางการแก้ไข
2.) ด้านการเงิน		
2.1) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนใน การจัดทำรายงานทางการเงิน	0.50	มีการจัดทำและเปิดเผยและมีการลงนามรับรอง
2.2) งบการเงิน* ได้แก่ - งบดุล - งบกำไรขาดทุน - หมายเหตุประกอบ งบการเงิน	1.00	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ 1. งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) 2. งบกำไรขาดทุน (งบแสดงผลการดำเนินงาน) 3. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ * งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
3.) ด้านที่ไม่ใช้การเงิน		มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่
3.1) ประวัติของคณะกรรมการ ได้แก่ อายุ วุฒิ การศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่ง หน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์กร มหาชน	0.75	1. อายุ 2. วุฒิการศึกษา 3. ประวัติการทำงาน 4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์กรมหาชน
3.2) การเข้าประชุมของคณะกรรมการ	0.25	มีการเปิดเผย แยกเป็นรายบุคคลและรายคณะครบถ้วน
3.3) โครงสร้างของคณะกรรมการและ อนุกรรมการ	0.25	มีการเปิดเผยครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ
3.4) นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและ รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการ	1.00	มีการเปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและมีการเปิดเผยค่าตอบแทน แยกเป็นรายบุคคลและแยกตามประเภทค่าตอบแทน
3.5) สถานภาพของพันธกิจ แผนปฏิบัติงาน	0.5	มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
และกลยุทธ์		1. ประวัติความเป็นมาขององค์กร 2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการดำเนินงานตามพันธกิจที่ผ่านมา 3. อธิบายภาพรวมการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรในปัจจุบัน 4. อธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า
3.6) นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการขององค์กร	0.5	มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปี 2549 และแผนงานในอนาคตที่ครบถ้วนชัดเจน
3.7) สารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย	0.25	มีการเปิดเผยครบถ้วน

1.6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญใน website ขององค์กร ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล (น้ำหนัก ร้อยละ 4)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญใน website	4.00	มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล

หมายเหตุ – ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปี ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างการแสวงหาทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณาที่ 2: การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น ดังนั้น การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการควรจะต้องสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหา/อุปสรรค ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ของคณะกรรมการ ซึ่งการประเมินจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของการประเมินตนเองที่ระบุไว้อย่างชัดเจน การดำเนินการจริง และการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการไปใช้ประโยชน์	10.00	มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ควรประกอบไปด้วย 2 ประเด็น คือ

1. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างเป็นทางการ
2. คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินดังกล่าว และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

2.2 การส่งเสริมความรู้ความสามารถเป็นการส่งเสริมความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับพันธกิจขององค์การมหาชน สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กร และการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการขององค์การมหาชน ทั้งในส่วนของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่และคณะกรรมการเดิมที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง ซึ่งการประเมินจะพิจารณาจากกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการต่างๆ โดยจัดให้มี Introduction Program สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ การเข้ารับการอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงขององค์การมหาชนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การประเมินจะให้ความสำคัญต่อสาระของกิจกรรมนั้นๆ โดยพิจารณาจากเนื้อหาสาระ ระยะเวลาของการอบรมสัมมนา และความจำเป็นหรือประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมนั้น (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการ สำหรับกรรมการใหม่ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน	5.00	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ 1. การแจกคู่มือ/เอกสารเกี่ยวกับองค์กร เช่น พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การ คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น 2. การชี้แจงโดยผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน 3. การจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่สำคัญขององค์กร

หมายเหตุ

1. เนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง (หรือ พ.ร.ฎ.) ประวัติความเป็นมา สถานภาพองค์กร พันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายรัฐ (ถ้ามี) กลยุทธ์องค์กร ภาระผูกพันขององค์กรที่ต้องดำเนินการต่อไป ทิศทางขององค์กร โครงการที่สำคัญ
2. หากองค์การมหาชนไม่มีกรรมการใหม่ในปีงบประมาณ 2551 จะไม่มีการประเมินในหัวข้อดังกล่าว และให้นำน้ำหนักไปรวมกับข้อ 2.2.2

2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
● การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ	5.00	มีการจัดกิจกรรมค่อนข้างมากได้แก่ การอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และสามารถนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ 1. เนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร 2. ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา 3. จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม 4. การนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์กร เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์กรได้ เป็นต้น <u>หมายเหตุ</u> การส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในรูปแบบต่างๆ ควรพิจารณาถึง - ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

		<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา ความรู้ ประสบการณ์ที่จะได้รับ - ความคุ้มค่า - สถานะทางการเงินขององค์การมหาชน
--	--	--

เหตุผล :

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการควรตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ โดยเฉพาะการกำหนดให้มีทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย การดำเนินงานที่สำคัญขององค์การมหาชน การดูแลติดตามผลการดำเนินงานและสนับสนุน แก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นในความพอเพียงของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
2. เพื่อให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในรูปแบบต่างๆ และคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น เช่น การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดต่างๆ รวมถึงการสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโดยใช้วิธีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	คะแนนที่ ก.พ.ร. และทริสประเมิน	-	-	3.8	3.9299
	คะแนนที่รวบรวมโดย สวก.	-	-	85 (ระดับ 4.25)	84 (ระดับ 5)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักอำนวยการ สำนักสนับสนุนงานวิจัย และสำนักเกษตรพาณิชย์
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานเดือน

ผู้กำกับแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววีรสุดา ธีรเดช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104
นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120
นางสาวศิวาพร ตำนานชริธา เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 115
นางศศิพร ชนานันท์พงศ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 0



ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน

หน่วย : ระดับคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลจากคุณภาพในกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติงานขององค์การมหาชนโดยแผนปฏิบัติงานที่ดีต้องเกิดจากกระบวนการระดมสมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม โดยยึดหลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม

หลักเกณฑ์การประเมิน ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	
1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการวางแผน/คณะทำงานวางแผนในระดับจำนวนครั้งที่เหมาะสม	1
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์การ	2
1.3 เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจขององค์การ	3
1.4 การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของพนักงาน และเปิดกว้างให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจของแผนทั่วทั้งองค์การ	2
1.5 วันที่จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำเร็จ	2
รวม	10

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดร่วมทุกขององค์การมหาชน เริ่มมีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (น้ำหนัก ร้อยละ 10) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการวางแผน/คณะทำงานวางแผนในระดับจำนวนครั้งที่เหมาะสม	1	(1) สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้น (2) กำหนดเป้าหมายเบื้องต้นจากผู้บริหารระดับสูง (3) แต่ละฝ่ายงานระดับล่างทำเสนอแผนปฏิบัติงาน (4) ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติแผนปฏิบัติงาน (5) คณะกรรมการอนุมัติแผนปฏิบัติงาน
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์การ	2	มีการวิเคราะห์ SWOT ที่ครบถ้วน ชัดเจนและมีคุณภาพดี



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แนวทางการปฏิบัติที่ดี
1.3 เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจขององค์การ	3	เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจหลัก 100%
1.4 การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของพนักงาน และเปิดกว้างให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจของแผนทั่วทั้งองค์การ	2	ตัวแทนพนักงานระดับต่างๆ จากสายงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดแผน ตลอดจนมีการสื่อสารให้พนักงานระดับต่างๆ ในสายงานต่างๆ รับทราบ
1.5 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	2	แล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ ก่อน 31 ส.ค. 2551

เหตุผล :

แผนปฏิบัติงานที่ดีสามารถเป็นเครื่องมือที่ช่วยขึ้นในการบริหารขององค์การ รวมถึงยังสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปรับปรุงองค์การ และเป็น กลไก ที่ช่วยในการเร่งรัดผลักดันกระบวนการพัฒนา เพื่อให้เกิดการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2547	2548	2549	2550
ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน	คะแนนที่รวบรวมโดย สวก.	-	-	-	-
	คะแนนที่ ก.พ.ร. และทริสประเมิน	-	-	-	-

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่ภาคบังคับที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 51

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักอำนวยการรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นราย 3-4 เดือน

ผู้กำกับแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สวก. (ดร.นภาพรธรรณ นพรัตน์นารณณ์)เบอร์ติดต่อ :0-2579-7435 ต่อ 112
รองผู้อำนวยการ (ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบุญรณ์)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยากรณีย์ งามจรยาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร

หน่วย : ระดับ
น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนในการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ โดยวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับดังนี้

ระดับที่ 1 วิเคราะห์และกำหนดขีดสมรรถนะ (Competency) แต่ละตำแหน่งงาน

ระดับที่ 2 มีการประเมินขีดสมรรถนะทุกตำแหน่งงานและทุกคน และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยในแผนต้องระบุตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 3 ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ระดับที่ 4 สรุปและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับที่ 5 ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมดมีผลการประเมินขีดสมรรถนะในระดับที่ดีขึ้นหรือเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินขีดสมรรถนะ

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร	ระดับ	-	-	-

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 51 เดิมวัดจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านเกณฑ์การทดสอบปี 49 จำนวน 13 คน ปี 50 จำนวน 18 คน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้สำนักอำนวยการและสำนักบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131
หัวหน้าสำนักอำนวยการ (นางสาววีร์สุดา ธีรเดช)เบอร์ติดต่อ: 0-2579-7435 ต่อ 104

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่งานบุคคล (นางสาวมณีพัชร ไตรปิฎก)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 125

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละเฉลี่ยของงานหรือกิจกรรมที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

หน่วย: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ร้อยละเฉลี่ยของงานหรือกิจกรรมที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หมายถึง ผลสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้จัดทำไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
เอกสารแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ร้อยละ	-	85	80
คะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	3.5	3

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินการรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์)เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131
หัวหน้าสำนักอำนวยการ (คุณวีร์สุธา ธีรเดช) เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกัมปนาท สมปานวัง เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 126
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละเฉลี่ยของงานหรือกิจกรรมที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 51

ตารางคำนวณระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/กิจกรรม	หน่วย วัด	เป้าหมาย ปีฯ 2551	ข้อมูลพื้นฐาน ภาพรวม		ร้อยละของความคืบหน้า					ผลการดำเนินงาน
				2549	2550	1 (60)	2 (70)	3 (80)	4 (90)	5 (100)	
1.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (30 คะแนน)	%		85%	80%						
	1.1 หน้าเว็บเพจที่ต้องพัฒนาเสร็จ		60%								
	1.2 ฐานข้อมูลภายในเว็บ		40%								
2.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายใน (25 คะแนน)	%									
	2.1 ติดตั้งอุปกรณ์และระบบทั้งหมดเสร็จ		100%								
3.	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสารสนเทศสถานวิจัยการเกษตร (E - Library) ชั้นที่ 1 (25 คะแนน)	%									
	3.1 เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ		40%								
	3.2 พัฒนา software การใช้งานเสร็จ		60%								
4.	โครงการอบรมความรู้ด้าน IT ให้แก่เจ้าหน้าที่ (20 คะแนน)	หลักสูตร	100% 3 หลักสูตร								
	4.1 อบรมโปรแกรม Excel (Advanced)										
	4.2 อบรมโปรแกรม PhotoShop (การออกแบบโปสเตอร์ แผ่นพับ)										
	4.3 อบรมการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง										
	ร้อยละเฉลี่ยของงานหรือกิจกรรมที่บรรลุผลสำเร็จ										