

ประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนฝึกอบรม/สัมมนาแก่บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร

เพื่อให้การฝึกอบรม/สัมมนา แก่บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยแก่บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนฝึกอบรม/สัมมนาแก่บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แนวทางในการดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา มีดังต่อไปนี้

(1) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรจะเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเอง โดยหมายรวมถึงการสัมมนา/ฝึกอบรมระยะสั้นเฉพาะสาขาที่ต้องจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งภายในและต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

(2) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรจะสนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยการเกษตร

(3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรจะสนับสนุนงบประมาณในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาแก่หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยการเกษตร

ข้อ 2 การฝึกอบรม/สัมมนา จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการฝึกอบรม/สัมมนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยการเกษตรเชิงพาณิชย์ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

(2) เป็นการฝึกอบรม/สัมมนาในสาขาอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ข้อ 3 บุคลากรที่จะได้รับการสนับสนุนทุนฝึกอบรม/สัมมนา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักวิจัยในโครงการวิจัยการเกษตรเชิงพาณิชย์ที่สำนักงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย

(2) เป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยการเกษตร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นความต้องการของภาครัฐ และเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองว่ามีความเหมาะสมและมีประสบการณ์ในสาขาที่จะไปฝึกอบรม/สัมมนา หรือรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข้อ 4 หน่วยงานหรือบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร ที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา จะต้องดำเนินการแจ้งการขออนุมัติมายังสำนักงานฯ โดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ที่มาของโครงการ
- (2) เหตุผลและความจำเป็น
- (3) รายละเอียดของการจัดฝึกอบรม/สัมมนา เช่น กำหนดการหรือระเบียบวาระการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อเบื้องต้นของวิทยากรหรือผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม เป็นต้น
- (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (5) ค่าใช้จ่ายและแผนการใช้จ่าย
- (6) แผนที่จะนำผลของการอบรม/สัมมนาไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการโดยอนุโลม ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

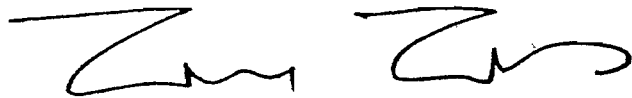
ข้อ 6 บุคลากรที่จะไปฝึกอบรม/สัมมนา ณ ต่างประเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรเป็นผู้พิจารณาแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรพิจารณาเห็นชอบต่อไป

กรณีการให้ทุนแก่บุคลากรหรือหน่วยงานในการฝึกอบรม/สัมมนาภายในประเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 7 เมื่อการฝึกอบรม/สัมมนา สิ้นสุดลง หน่วยงานที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรือบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องทำรายงานเสนอสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรทราบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรม/สัมมนา

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรติดตาม ควบคุม และดูแลให้มีการปฏิบัติไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒4 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายบรรพต หงษ์ทอง)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร