

## ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการโครงการวิจัยของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ง) และ (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินและกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน บุคคล นิติบุคคล ที่เกี่ยวกับการเกษตร

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อปรากฏในรายชื่อคณะนักวิจัยตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และรับผิดชอบในการดำเนินโครงการวิจัย

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่สำนักงานให้การสนับสนุนหรือที่ร่วมกับผู้อื่นให้การสนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่สำนักงานให้ทุนวิจัยสนับสนุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการเงินและการบัญชีตลอดจนความสำเร็จของโครงการวิจัย

ข้อ ๖ เมื่อมีการลงนามในสัญญาระหว่างสำนักงานกับผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเป็นการเฉพาะของโครงการวิจัย และผู้รับทุนต้องจัดส่งสำเนาสมุดเงินฝากที่มีรายชื่อ

และเงินไขผู้มีอำนาจส่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้มีอำนาจส่งจ่าย โดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการให้แก่สำนักงาน

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้สำนักงานและผู้รับทุนตกลงกันเป็นรายกรณี

ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน และให้ส่งดอกผลคืนให้แก่สำนักงานเมื่อปิดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมแนบหลักฐานการรับรองของธนาคาร เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุอื่นใดทำให้ผู้รับทุนไม่อาจส่งดอกเบี้ยหรือดอกผลดังกล่าวคืนให้แก่สำนักงานได้ ให้ผู้รับทุนทำความตกลงกับสำนักงานเป็นรายกรณี

ในกรณีผู้รับทุนเป็นส่วนราชการการเปิดบัญชีและดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีต้องจ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเท่านั้น หากนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนวิจัยในส่วนนั้นคืนให้แก่สำนักงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้สำนักงานเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามที่กำหนดในสัญญา โดยให้มีการตรวจรับงานก่อนการเบิกจ่าย ยกเว้นงวดที่หนึ่ง ให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๙ ทุนวิจัยที่สนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วยหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าบริการวิชาการ และหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ความหมายและขอบเขตของเงินทุนวิจัยแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการวิจัย และให้ถัวจ่ายรายการในหมวดเดียวกันได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการเงินทุนวิจัยระหว่างหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ ให้เพิ่มได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายการหมวดที่รับ

ในกรณีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน

ทั้งนี้ ความในวรรคสองไม่ให้นำมาใช้กับหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าเดินทางต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และบัญชีของโครงการวิจัยไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยไม่น้อยกว่าห้าปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการวิจัยให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนนักวิจัยให้จ่ายตามจำนวนคน - เดือน (Man - Month) ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติโดยให้ประมาณการเวลาในการเดินทางตามจำนวนคน - วัน (Man - Day) ตามที่ทำงานจริงในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ อาจจ่ายเพิ่มได้อีกตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราดังกล่าว และหากบุคคลนั้นเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเป็นพิเศษอาจจ่ายค่าจ้างเพิ่มได้ตามจำนวนปีประสบการณ์ในอัตราร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐

สำหรับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ในการคิดค่าจ้างเป็นรายวันให้คิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

(๔) กิจกรรมซึ่งเป็นการปฏิบัติงานวิชาการที่มีขอบเขตชัดเจนภายใต้โครงการวิจัยให้สามารถจ้างเหมาได้ในอัตราค่าจ้างที่หัวหน้าโครงการเห็นสมควร

(๕) อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุดและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามอัตราของทางราชการกำหนด และในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นภาคเอกชนให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

(๖) อัตราค่าจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวภายใต้โครงการวิจัย ให้จ่ายค่าจ้างในอัตรารวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรืออัตราขั้นต่ำที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดแล้วแต่ว่าอัตราใดจะสูงกว่าก็ให้ใช้อัตรานั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนส่งมอบงานล่าช้าหรือผิดสัญญา สำนักงานอาจลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนของนักวิจัยหรือค่าบริการวิชาการที่จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการวิจัยดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายชั้นประหยัด และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีเดินทางโดยเครื่องบินจะต้องมีใบเสร็จรับเงินและบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding pass) ประกอบการเบิกเงิน ส่วนการเดินทางโดยพาหนะอื่นให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทนได้ หรือกรณีที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายเงินชดเชยค่ายานพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖ บาท ต่อกิโลเมตร

(๒) ค่าที่พักให้เหมาจ่ายในอัตราคืนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหัวหน้าโครงการ หรือที่ปรึกษาโครงการให้เบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ในกรณีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงของบุคลากรภายใต้โครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อวัสดุในโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุที่มีราคาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือรับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทน

ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้สำหรับหน่วยงานของผู้รับทุนนั้น ๆ

(๒) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชน การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ

(๓) กรณีผู้รับทุนเป็นบุคคลธรรมดา การจัดหาพัสดุให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่า ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าโครงการมีอำนาจอนุมัติและตรวจรับ

(๓.๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่า ในวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยนักวิจัยในโครงการวิจัยอย่างน้อยสองคนเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หรือการเช่า และการตรวจรับ

(๓.๓) การจัดหาพัสดุด้วยการซื้อหรือจัดจ้างหรือเช่าครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยดังกล่าว ควรให้มีการเทียบราคาจากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้าง หรือให้เช่า อย่างน้อยสองราย

ข้อ ๑๖ ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยที่จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินทุนวิจัยจากสำนักงาน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

การตกลงเป็นอย่างอื่นตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจตกลงให้ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัย ยังไม่เป็นที่กรรมสิทธิ์ของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะแล้วเสร็จ โดยในกรณีที่โครงการวิจัยดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยของสำนักงานให้ครุภัณฑ์โครงการวิจัยเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน และในกรณีที่โครงการวิจัยดังกล่าวนี้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยของสำนักงาน อาจให้ครุภัณฑ์โครงการวิจัยเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการกำหนดค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ซึ่งไม่รวมค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมที่พัฒนาความเข้มแข็งการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานพร้อมสรุปผลงานโครงการวิจัย รายงานครุภัณฑ์ และรายงานการเงิน เสนอสำนักงานภายในเก้าสิบวัน และให้ถือว่าเป็นวันปิดโครงการวิจัย

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจะต้องปิดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัยทั้งหมดและส่งเงินทุนวิจัยที่เหลือพร้อมหลักฐานการปิดบัญชีคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันปิดโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ สำนักงานสงวนสิทธิในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย หรือปิดโครงการวิจัย หรือระงับชั่วคราว หากผู้รับทุนจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของคณะกรรมการ หรือของสำนักงาน ผู้รับทุนต้องชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ เพื่อการนั้นให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๒๑ บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินและกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุพัตรา ธนเสนีวัฒน์

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร