



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าตอบแทน
สำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม หรือช่วยปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัย
การเกษตร จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัย
การเกษตร ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตรแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

“คณะบุคคล” หมายความว่า

(๑) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่ง
อย่างใดให้แก่สำนักงาน หรือ

(๒) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
คณะกรรมการบริหารหรือคณะอนุกรรมการ หรือโดยการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่ง
อย่างใดให้แก่คณะกรรมการบริหารหรือคณะอนุกรรมการหรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการบริหาร หรือ
คณะอนุกรรมการหรือคณะบุคคลให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว รวมถึงบุคคลที่ผู้อำนวยการเชิญมาช่วย
ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับสำนักงานเป็นครั้งคราว

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่คณะบุคคลเป็นค่าตอบแทนการประชุมหรือเงินที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกเป็นค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม หรือการช่วยปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่สำนักงาน หรือประโยชน์ตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่ รวมถึงค่าตอบแทนอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือเชิญให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม หรือช่วยปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับสำนักงานหรือภารกิจของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

การแต่งตั้งคณะบุคคลหรือเชิญบุคคลภายนอกตามความในวรรคหนึ่ง จะต้องกำหนดกรอบระยะเวลาหรือกำหนดถึงการสิ้นสุดของภารกิจไว้ด้วย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การจ่ายค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมของคณะบุคคล ให้จ่ายได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อราย และในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นประธานกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการ หรือคณะทำงานนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

(๒) การจ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมและการช่วยปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ให้กับบุคคลภายนอก ให้คำนึงถึงลักษณะงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และให้จ่ายได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ไม่เกินครั้งละหรือวันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) การจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ใช้แรงงาน ให้จ่ายได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อราย

(๔) ในกรณีที่คณะบุคคลหรือบุคคลภายนอกนั้น จะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่ให้จ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่ให้แก่คณะบุคคลหรือบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบของคณะกรรมการบริหารหรือสำนักงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศมาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยให้คณะบุคคลหรือบุคคลภายนอกได้รับประโยชน์ตอบแทนในอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ได้กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ แต่ทั้งนี้ จะทำการจ่ายได้ครั้งละหรือวันละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องขออนุมัติพร้อมกับเบิกเงินยืมตรงไปดำเนินการ โดยให้บุคคลภายนอกทำเอกสารหรือหลักฐานการรับเงิน และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รับรองการจ่ายทุกครั้ง

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

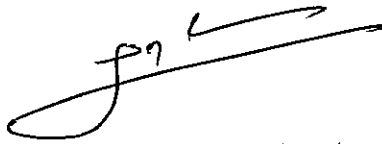
ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ข้อบังคับนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับการอนุมัติ การปฏิบัติ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก ที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวสุพัตรา ชนเสนีวัฒน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร